

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 108年度4~5月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.tapei>)線上報名，自即日起報名至4月8日(星期一)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效，俾利後續作業。

### 一、【假日英語工作坊】-108年4-5月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	108年4月20、21日星期六、星期日(通勤2天，每日8小時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)750元</li> <li>◆ 年滿18歲之一般民眾1550元</li> <li>◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠</li> </ul>	主題： "Having Fun: Entertainment and Leisure"	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Donovan 杜魯曼老師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>
2	108年5月18日星期六(通勤1天，計8小時) /BD0028	同上	同上	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)375元</li> <li>◆ 年滿18歲之一般民眾775元</li> <li>◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠</li> </ul>	主題： "Technology and our Lives"	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Andrew 安德魯老師 (專職教師)</li> <li>◆ 分機：551 劉小姐</li> </ul>

### 二、【夜間語言自費進修班期】-108年4-5月份

#### 1. 日語系列

No	班別 /代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語 進階班 第2期 /B00069	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 108/05/16~108/12/12</li> <li>◆ [6/6、7/25、8/1、8/8、9/12、10/3] 停課</li> <li>◆ 每週四 18:30-20:30</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	捷運局 14樓總 工程司室 會議室	具N3程度人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)1,250元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 中級 N3、N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。主要教材：日本語學習者のための読解厳選テーマ 25+10 (初中級)、読解厳選テーマ 10 (中級)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練禧瑩老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機:551 劉小姐</li> </ul>

## 2.韓語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間韓語基礎A班第2期/B00285	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 108/04/15~108/09/23</li> <li>◆ 每週一 19:00-21:00</li> <li>◆ 48小時</li> </ul>	市府二樓西北區N212會議室	對韓語學習有興趣人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)2,500元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 課程內容：韓語基礎發音教學、寒暄問候、介紹物品、要求對方、敘述有無等文法介紹等。</li> <li>◆ 須自購教材:首爾大學韓國語 1A(EZ叢書館出版)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 鄭乃瑋老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：560周先生</li> </ul>
2	夜間韓語基礎B班第1期/B00432	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 108/04/16~108/06/04</li> <li>◆ 每週二 18:30-21:30</li> <li>◆ 24小時</li> </ul>	市府二樓西北區N212會議室	對韓語學習有興趣人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 市府員工(含退休員工)1,250元</li> <li>◆ 非屬市府之公務機關員工 2,250元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 課程內容：韓語字母及首爾大學韓國語 1A 第1、2課</li> <li>◆ 須自購教材:首爾大學韓國語 1A(EZ叢書館出版)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 彭玲林老師(專職教師)</li> <li>◆ 分機：560周先生</li> </ul>

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
  - (1) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。
  - (2) 學員長得享有該期學費5折優惠。
  - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
  - (4) 依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有1/3學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機、關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
  - (1) 請以電腦上網連結至臺北e大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→上方【會員登入】→點選Login→【台北卡登入】
  - (2) 以臺北卡帳號\密碼登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
  - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
  - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
  - (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成E-mail通知。
  - (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)
  - (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況(使用網路銀行或ATM轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料)。
  - (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。

- (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
- (i) 退班：請於**開班當週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**；
  - (ii) 轉班或延期：請於**開班二週內以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**。
- (10) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
- (i) 退班：請於**開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**，退班須扣手續費100元；
  - (ii) 轉班或延期：請於**開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至29323334**，免手續費。
- (11) 開班後一週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第三週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。**

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北卡資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北卡相關操作說明文件，請參閱 [https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_news/1116](https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116)。
3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
4. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北卡會員，以利後續行政作業。