



112年8月份

班期佈告欄

- 民法專題實務講座(BT0032)


人權法制

- 節能減碳智慧生活實踐班(B00537)----**混成**

人文環境

- 公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
- Excel資料簡易整理術研習班(B00594)
- 簡易修圖與海報文宣設計研習班-AI工具輔助設計(B00327)
- 雲端硬碟與Google文件協作公務應用實務班(B00258)

資訊應用



請於**7月12日(星期三)**前
洽請所屬人事人員逕至
本處「臺北e大」之「實
體班期專區」完成線上
報名

民法專題實務講座

民法號稱根本大法，從您早上去超商買杯咖啡，不知不覺就產生好幾個法律行為。如果今天換成是您家唸小三的兒子去買養樂多或者是儲值遊戲點數，這樣的交易行為會不會有效呢？為何同婚法通過後，臺中五億男的婚姻會被認定為無效。我們一生中「生老病死」，還有生活中的種種，都與民法息息相關。

本期邀請具有民事辦案經驗豐富的法官，挑選生活中常見之財產契約類型及身分法相關問題，透過實際案例解析，跳脫冷冰冰的法條，使學員可以輕鬆理解並應用民法知識於生活及工作領域中，增進對民法認識廣度與觀念，進而提升解決公務與生活問題的能量。

【課程大綱】

民法總則、債編（含總則、分則）/身分法（親屬編、繼承編）/民事調解實務案例

研習時間	8月23日 (三)	7小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	黃柄縉 臺北地院法官兼庭長	

【特色效益】

以實例方式介紹「民法總則、債編、親屬編、繼承編」讓學員有基本概念，也透過民事調解案例，體驗紛爭外解決紛爭機制之優點，讓學員能學以致用，提升法治素養。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 劉小姐 02-29320212 分機551

節能減碳智慧生活實踐班

混成

為踐履節能減碳，先了解SDGs、ESG、LID的內涵。內容包含環境保護、社會共融與組織治理等。陳老師帶領大家認識「綠-智-健」，介紹綠色循環經濟、數位智化轉移、健康人本關懷之理論與例子。藉由低衝擊的減法工程，權衡自然環境與民生建設的工程設計，成就人環親和之經營永續。

【課程大綱】

1. SDG?! 循善破立、心事不二的永續發展
2. ESG?! 『綠智健』築、資能協同的當責議合
3. LID?! 減法工程、低耗節約的韌性習得



減法美學示意照片_大龍國小旁行人道

線上課程	學員須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程：因應全球暖化-節能減碳 (線上2小時)	
實體課程	8月25(五)	7小時
適合對象	各機關學校業務相關人員或取得環教人員認證	
課程講師	講師：陳立憲老師/助教：郭彥廷老師 國立臺北科技大學土木系	

【特色效益】

- 認識對環境衝擊低之創新工程，有固廢資用之低碳節能效果，亦為循環經濟應用範例。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別	環境教育-環境及資源管理
聯繫窗口	蔡小姐02-29320212 分機553

公務音樂與影片簡易剪輯研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- 觀念溝通與建立
- 基礎剪輯概念
- 剪輯程式介紹
- 基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討用

研習時間	8月1、2日(星期二、三)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師	

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel資料簡易整理術研習班

這個課程讓你不需要學習函數、不用VBA，只要利用軟體所提供的功能，就可以快速完成資料的整理，最少節省你70%整理資料的時間。

【課程大綱】

- 建立資料常見的錯誤和處理方式
- Excel好用的資料整理功能
- 資料整理的技巧
- 樞紐分析表的運用



研習時間	8月18、25日(星期五、五)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展	

【特色效益】

一筆一筆處理資料和用功能整理資料，這樣的時間差異是非常大的，有時同仁本來要花一天時間整理的資料，當我們介紹完功能後，可以在**20秒處理完畢**。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

簡易修圖與海報文宣設計研習班- AI工具輔助設計

運用AI工具輔助，輕鬆修圖及海報文宣設計，並使用簡易軟體做出專業水準的海報。

【課程大綱】

- 聰明高效工作法整合多項AI工具能力
- 標準流程簡單化活用人工智慧技術
- 無版權網路資源應用
- 案例實作指導

研習時間	8月22、24日 (星期二、四)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇正文 資策會電腦講師	

【特色效益】

運用AI工具輔助，觀念→技巧→實作，簡易實用多元主題，提昇學習成效。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

雲端硬碟與Google文件 協作公務應用實務班

認識雲端硬碟及Google文件協同作業。Google 雲端硬碟就如同檔案隨時隨地都跟著您。共用檔案、即時協作或獨自工作，一切由您作主。

【課程大綱】

認識Google雲端硬碟 / Google雲端硬碟的基本操作 / PC版Google雲端硬碟的安裝、設定及操作 / Google文件、試算表及簡報概觀 / Google檔案共用及協同合作 / Google表單的建立與發布

研習時間	8月22、24日(星期二、四)	14小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	江靜枝 社團法人台灣管理創新學會秘書長	

【特色效益】

雲端服務是未來的發展趨勢，它跟傳統電腦使用方式有極大的差異，透過這門課程的學習，可讓學員建立正確雲端時代一些基礎觀念。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560



臺北市政府
公務人員訓練處
Department of Civil Servant Development,
Taipei City Government



公訓處 伴您成長 與有榮焉