

臺北市立至善國民中學教職員工出差人員工作預定表

單 位		職 稱		姓 名		相 當 官 等	
出差事由							
出差日期	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，共計 天。						
奉派公文 字 號							
預定日程	工 作 事 項			預定日程	工 作 事 項		
月 日				月 日			
月 日				月 日			
月 日				月 日			
月 日				月 日			
交通工具				教師請加 會教務處			
出差人			職 務 代 理 人			單 位 主 管	
人事室			會 計 室			校 長	

臺北市立至善國民中學出差請示單

單 位		職 稱		姓 名		出 差 地 點	
出差事由							
出差日期	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，共計 天。						
出差人			職 務 代 理 人			單 位 主 管	

註：奉核後，請將本單送回人事室登記。