

# 臺北市立至善國民中學

## 粘貼憑證用紙

憑證編號	預 算 科 目		金 額						備 註
	工作計畫	費用別	拾萬	萬	千	百	拾	元	

※ 憑證、票根請黏貼此處。

※ 出差申請單及其他附件請靠右上方檢齊裝訂於後。

## 臺北市立至善國民中學

## 國內出差旅費報告表

姓 名		職 稱		職 等										
出 差 事 由														
中華民國      年      月      日起至      年      月      日止共計      日附單據      張														
年	月	日	起訖地點	工作記要	交 通 費				住宿費	住宿費 加計交通費 (旅行業 代收轉付)	膳雜費	單據 號數	總 計	備 註
					飛 機	汽 車 及捷運	火 車	輪 船						
合 計														
上列差旅費計新台幣      拾      萬      仟      佰      拾      元整業經如數收訖 具領人：      (請出差人簽名或蓋章) 中 華 民 國      年      月      日														
出 差 人			主 辦 人 事 人 員			主 辦 會 計 人 員			校 長 ( 授 權 主 管 )					
單 位 主 管														