

臺北市立至善國民中學員工

加班印領清冊

憑證編號	預算科目		金額					用途說明
	工作計畫	費用別	拾萬	萬	仟	佰	拾元	

職稱	姓名	事由	時數	單價	金額	備註
						<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 專案加班費
						<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 專案加班費
						<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 專案加班費
						<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 專案加班費
						<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 專案加班費
						<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 專案加班費
合計	人					

填表人

人事主任 (請填 2 份連同請示單、加班簽到 (退) 紀錄表奉核後送室 1 份)

校長

單位主管

會計主任