

臺北市政府公務人員訓練處

110年度2~3月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至2月5日(星期五)截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

1.英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語初級班第1期/B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2/23~5/18 ◆ 每週二、四 18:30-20:30 ◆ 48小時 ◆ 24次上課日期如下 2/23-2/25-3/2-3/4-3/9-3/11-3/16-3/18-3/23-3/25-3/30-4/6-4/8-4/13-4/15-4/20-4/22-4/27-4/29-5/4-5/6-5/11-5/13-5/18 	市府二樓西北區N215會議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 具備國中500個單字量及基本問候語程度人員，80%中文教學，20%英語教學。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	以主題情境教學，包括：生活，旅遊，餐飲，娛樂，交通，電影等。以分組討論方式讓學員互相練習及做簡單對話。每週設定一個主題及10-20個單字組成句子做口說表達練習。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 甘怡然(Allen)老師(專職教師) ◆ 分機：551 劉小姐
2	夜間英語初級班第2期/B00424	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3/2~8/10 ◆ 每週二 18:30-20:30 ◆ 48小時 ◆ 24次上課日期如下 3/2-3/9-3/16-3/23-3/30-4/6-4/13-4/20-4/27-5/4-5/11-5/18-5/25-6/1-6/8-6/15-6/22-6/29-7/6-7/13-7/20-7/27-8/3-8/10 	市府二樓西北區N211會議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 具英文程度人員，毋須檢附英檢證明。全程英語教學。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	每週規劃不同討論主題，練習英語口語溝通表達技巧及聽力練習。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 馬皖茜(Rosa)老師(專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
3	夜間英語中級班第2期-看時事學英語/B00139	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 3/8~7/5 ◆ 每週一 18:30-21:10 ◆ 48小時 ◆ 16次上課日期如下 3/8-3/15-3/22-3/29-4/12-4/19-4/26-5/3- 	市府二樓西北區N213會議室	<ul style="list-style-type: none"> 對英語學有興趣具中級英語程度，毋須檢附英檢證明。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元 	多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論、新聞摘	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 許琬翔老師(中英會議口譯員) ◆ 分機：551 劉小姐

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
		5/10-5/17- 5/24-5/31- 6/7-6/21- 6/28-7/5				要分享等口說練習。	
4	假日英語 中級班 第1期 /B00490	◆ 3/20~5/16 ◆ 3~5月 第3週 六、日 13:00-17:00 ◆ 24小時 ◆ 6次上課日期如下 3/20-3/21- 4/17-4/18- 5/15-5/16	公訓處 (臺北市 文山區萬 美街二段 21巷20 號)	◆ 具英文程度中級人員，毋須檢附英檢證明。全程英語教學。	◆ 市府員工(含退休員工)1,250元 ◆ 年滿18歲之一般民眾2,250元	主題： March 20-21: Around the World (tourist activities, going abroad) April 17-18: Amazing Travel (airports, hotels, and more) May 15-16: Countries and Culture	◆ Donovan 杜魯曼老師(專職 教師) ◆ 分機:551 劉 小姐

2.日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語 初級班第 1期 /B00492	◆ 2/22~6/28 ◆ 每週一 18:30-21:20 ◆ 48時 ◆ 16次上課日期如下 2/22-3/8- 3/15-3/22- 3/29-4/12- 4/19-4/26- 5/3-5/10- 5/17-5/24- 5/31-6/7- 6/21-6/28	市府二樓 西北區 N215會 議室	◆ 適合具日語基礎者。 ◆ 研習日語時數超過192小時人員。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工4,500元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 適時適所日本語表現句型200初·中級改訂版第139頁。(建議：可先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材：適時適所日本語表現句型200初·中級改訂版(大新書局)	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:559 林先生
2	假日日語 初級班 第1期 /B00491	◆ 3/6~7/10 ◆ 每週六 14:00-17:00 ◆ 48時 ◆ 16次上課日期如下 3/6-3/20- 3/27-4/10- 4/17-4/24- 5/1-5/8- 5/15-5/22- 5/29-6/5- 6/19-6/26- 7/3-7/10	市府二樓 西北區 N213會 議室	適合具日語基礎者。(學過動詞變化)	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 年滿18歲之一般民眾4,500元	◆ 課程內容：句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。 ◆ 大家的日本語初級II(改訂版)第26課。(建議：先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材：大家的日本語初級II(改訂版)(大新書局)	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:559 林先生

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
3	夜間日語初級班(捷運局)第2期/B00492	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2/23~8/3 ◆ 每週二 18:00-20:00 ◆ 48 時 ◆ 24 次上課日期如下 2/23-3/2-3/9-3/16-3/23-3/30-4/6-4/13-4/20-4/27-5/4-5/11-5/18-5/25-6/1-6/8-6/15-6/22-6/29-7/6-7/13-7/20-7/27-8/3 	捷運局3樓電腦教室	適合曾學習至大家的日本第三冊第26課程人員尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)2,500 元 ◆ 非市府員工(限公務員)4,500 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 日語基礎聽說讀寫介紹及日本觀光旅遊基本會話 ◆ 自大家的日本語第三冊第 26 課開始授課。(建議：先至大新書局網頁瀏覽教材目錄) ◆ 須自購教材：大家的日本語進階 I (改訂版)(大新書局) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 郭蓉蓉老師(專職教師) ◆ 分機:559 林先生
4	夜間日語中級班第1期/B00486	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2/18~5/6 ◆ 每週四 18:30-20:30 ◆ 24 時 ◆ 12 次上課日期如下 2/18-2/22(週一)-2/25-3/4-3/11-3/18-3/25-4/8-4/15-4/22-4/29-5/6 	捷運局3樓電腦教室	具中級N3~N2程度人員尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250 元 ◆ 非市府員工(限公務員)2,250 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 中級N3~N2句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。 教材：「日本語學習者のための読解厳選テーマ 10[中級]、[中上級]」(凡人社)、「The Great Japanese 30の物語[中上級]—人物で学ぶ日本語—」(くろしお出版)。 並輔以聽解教材「中級からはじめる ニュースの日本語 聽解 40」(スリーエーネットワーク)。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機:559 林先生
5	夜間日語高級班第1期/B00488	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2/23~4/13 ◆ 每週二 18:30-21:20 ◆ 24 時 ◆ 8 次上課日期如下 2/23-3/2-3/9-3/16-3/23-3/30-4/6-4/13 	市府二樓西北區N213會議室	具日語檢1、2級程度人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工(含退休員工)1,250 元 ◆ 非屬市府機關員工 2,250 元 	每週以日本社經、歷史、文化等為主題，運用影片或教材學習單字與句型應用。課程中開放學員自由討論，可更了解日本文化蘊涵，並提升日語能力。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 池田晶子老師(專職日語教師) ◆ 分機: 559 林先生

3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第1期 /B00171	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2/23~5/11 ◆ 每週二 18:50-20:50 ◆ 24 時 ◆ 12 次上課日 期如下 2/23-3/2- 3/9-3/16- 3/23-3/30- 4/6-4/13- 4/20-4/27- 5/4-5/11 	市府二樓 西北區 N212 會 議室	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 已修 習韓文 120 小時或與 前揭時數 相當程度 者 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 (含退休員 工)1,250 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 2,250 元 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 課程內容：韓語生 活會話練習、韓國文 化與現況介紹。 ◆ 首爾大學韓國語 1B 第 15 課前半部開始授 課 ◆ 須自購教材：首 爾大學韓國語 1B(EZ 叢書館出版 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 鄭乃璋老 師(專職教 師) ◆ 分機:559 林先生

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - (1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - (2) 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - (3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
 - (4) 依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
 - (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大（<https://elearning.tapei/mpage/home>）首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
 - (2) 以台北通登入後→點選上方第 2 個選單【選課中心】→【假日/夜間語言班】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
 - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件。
 - (5) 上傳機關服務證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
 - (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於 7 日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用「pay.tapei」APP 進行智慧支付。
 - (7) 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
 - (8) 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - (9) 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費 100 元：
 - (i) 退班：請於開班次日起算 7 個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算 14 個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。

- (10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註:

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
 2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
 3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
- 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。

