

109年4月份

班期佈告欄

- 為民服務品質研習班(A52017)

核心管理

- 常用稅法實務研習班(B00204)

人權法制

1. 自然生態研習營(BD0321)
2. 樂活森林走讀研習班(B00320)
3. 有機無毒綠生活研習班-新冠狀病毒之預防本草(BD0338)
4. 田園城市小農體驗營 (AA0426)

人文環境

1. Word初階基礎班(B00401)
2. 大數據分析應用基礎班(B00328) ----混成
3. 公務音樂與影片簡易剪輯研習班(B00326)
4. 網頁設計基礎班(B00398)
5. Excel高階函數與統計圖表研習班(B00261) ----混成
6. 網路免費檔案搜尋與資訊辨識研習班(B00355)

資訊應用



請於**3月13日(星期五)**前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

為民服務品質研習班

為精進顧客滿意經營知能，型塑優質市政文化。

【課程大綱】

- 顧客滿意經營與服務執行規劃
- 便民服務流程品質與顧客關係管理
- 機關形象與環境整潔標準風範
- 櫃台服務標準禮儀風範
- 電話接聽服務標準禮儀風範
- 處理民眾客訴與抱怨服務標準禮儀風範
- 價值創意服務執行方案討論與交流

研習時間	4月8日(星期三)、 4月15日(星期三)	12小時
適合對象	各機關為民服務業務企劃及研考之主管或承辦人員。	
課程講師	鍾惠玲 大優國際管理顧問有限公司董事長	

【特色效益】

強化為民服務品質之知能，有助提升為民服務績效。

終身學習類別 服務管理

聯繫窗口 鄭小姐 02-29320212 分機563

常用稅法實務研習班

瞭解稅務法規內涵，提升財稅規劃知能。

【課程大綱】

- 2019年綜所稅新制介紹(含扣除額新制、股利所得申報新制及注意事項)
- 2019年5月報稅應注意事項與綜所稅節稅規劃
- 購置不動產與父母資助子女購屋之稅務議題
- 不動產節稅規劃
- 遺產稅與贈與稅的課稅規定
- 財產移轉節稅規劃

研習時間	4月6日 (星期一)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	鄭惠方(艾蜜莉會計師) 惠譽會計師事務所主持會計師、「艾蜜莉會計師的異想世界」粉絲團版主、「教您聰明節稅」作者	

【特色效益】

年年繳稅，卻仍搞不懂稅制規定嗎？本課程將讓大家瞭解「2019年綜所稅稅制規定、報稅注意事項、如何正確節稅，以及遺產贈與稅課稅規定節稅規劃」等內容，並輔以實例與圖解引述，讓您輕鬆瞭解難懂的概念，以節省稅負，維護權益。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

自然生態研習營

以活潑方式探討臺北近郊步道之地質景觀特色，下午在公訓處附近104高地短程步行走讀。

【課程大綱】

上午（公訓處教室上課）：認識臺北近郊步道時代演變與森林地質生態

下午(公訓附近104高地短程步行走讀，純步行無搭遊覽車)

研習時間	4月1日 (星期三)	6 小時 (全天課程)
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林純如 荒野保護協會 資深解說員	

【特色效益】

- 在充滿芬多精與人文情懷的步道走讀樂活。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

樂活森林走讀研習班

從臺北盆地的淺山，學習與自然共處，觀察公私協力的成果，體驗「家園有詩·家園為師」的篇章。

【課程大綱】

上午（公訓處教室上課） 國家綠道與淡蘭百年山徑

下午（公訓處內園區生態巡禮，純粹步行）

全天在公訓處上課

研習時間	4月6日 (星期一)	6 小時 (全天課程)
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	徐銘謙 千里步道協會副執行長 林淑英 中華民國自然步道協會榮譽理事長 葉淑蓮 中華民國自然步道協會前理事長	

【特色效益】

- 幫助學員習得自然觀察技能，增進生態觀察之興趣與能力培養。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 林先生02-29320212 分機559

混成

田園城市小農體驗營

推行城市生態農業，運用樹葉、廚餘等轉變為堆肥於農園或空中田園種植當令蔬菜，讓學員學到環保低碳實務經驗及生態永續的概念，體驗環保及健康的生活。

【課程大綱】

- 1.如何運用自家空間進行田園設計
- 2.如何運用廚餘及枯枝殘葉製作堆肥
- 3.自己種菜自己吃

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程：家庭有機蔬菜類栽培技術(線上2小時)	
實體課程 研習時間	4月14日 (星期二)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	張滿堂 文山社區大學講師	

【特色效益】

- 藉由深入淺出的解說，建構基礎的生態農業知識，再進一步實地操作、具體示範及問題討論回饋，以提升本府公務員的環境教育素養。
- 班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-自然保育

聯繫窗口 蔡小姐 02-29320212 分機553

混成

有機無毒綠生活研習班

-提升免疫力之本草介紹

提升自身免疫力為人人想要探索的課題，期待透過講師的深入淺出講解，搭配預防本草的食材體驗，讓參與學員能從生活常見本草食材探索中，發現樂趣，並加以認識。

【課程大綱】

- 1.提升免疫力之看法
- 2.提升免疫力之預防本草介紹
- 3.綠生活之道，以自然為師

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>餐桌上的綠色幸福</u> (線上1小時)	
實體課程 研習時間	4月22日 (星期三)	6 小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	王鯤淵 華岡基金會，中國文化大學講師，美國德州針灸中醫	

【特色效益】

- 認識自然界無毒食材之應用，營造環保無毒好生活。
- 本班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。

終身學習類別 環境教育-學校及社會環境教育

聯繫窗口 蔡小姐02-29320212 分機553

Word初階基礎班

透過一天的課程，由主題方式引導學員學習Word操作觀念，達成有效率的報告製作、表格繪製及文宣編排，進而提升工作任務之效率。

【課程大綱】

技巧01-文書排版心法

技巧03-短篇文章編輯

技巧05-活動邀請圖文編輯

技巧07-企劃文件編輯技巧

技巧09-文件列印與輸出

技巧02-文書排版操作技法

技巧04-圖形編輯技法

技巧06-報名表格文件編輯

技巧08-公文文件編輯技巧

技巧10-文件檔案管理與分享

研習時間

4月9日(星期四)

6小時

適合對象

各機關人員

***開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課**

課程講師

張大明

育睿科技創辦人&執行長

【特色效益】

從簡單基礎操作到實務應用、以實例操作學習每項技巧學習範圍、以快速操做訴求設計10個技巧的學習主題。

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

大數據分析應用基礎班 **混成**

認識大數據、大數據分析、視覺化呈現方式，有效提升工作管理品質和效率。

【課程大綱】

認識大數據、資料處理、資料分析、資料探勘、視覺化工具應用

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>海量資料分析與應用</u>	
實體課程 研習時間	4月6、13、20日 (星期一、一、一)	18小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	陳智揚 資策會講師/淡江大學資工系助理教授	

【特色效益】

經由這門課可以讓大家了解大數據相關理論與應用，易學、易懂，讓數字說話。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公務音樂與影片簡易剪輯 研習班

藉由基本音樂、影片剪接軟體，來習得基礎剪輯概念，輕鬆剪輯出所需的公務影片。

【課程大綱】

- ◆觀念溝通與建立
- ◆基礎剪輯概念
- ◆剪輯程式介紹
- ◆基本剪輯操作
- ◆相片/音樂/文字剪輯運用
- ◆影片剪輯運用/輸出
- ◆影像.音樂.字幕剪輯運用
- ◆剪輯實務實作與檢討

實體課程 研習時間	4月16、17日 (星期四、五)	12小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	劉少庸、蘇寶樹 中華民國剪輯協會監事、華視剪輯師	

【特色效益】

以淺顯易懂之剪輯語言融入課程，使初學者將隨身之相片影片音樂編輯成有組織系統的微影片。

終身學習類別

資訊安全與管理

聯繫窗口

周先生 02-29320212 分機560

網頁設計基礎班

建立網站不需要會寫程式或設計，建立一個專案的網站，可讓您簡簡單單展示專案成果，還能輕鬆存取網站中的所有內容，無論是雲端硬碟資料夾、文件還是共用日曆，全部都唾手可得。

【課程大綱】

- ◆網站建立的流程
- ◆相關免費素材的收集
- ◆建立好網站的結構
- ◆將網站和同一小組的人共享
- ◆利用網站作資料的共同編輯

研習時間	4月20日(星期一)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	蘇世榮 巨匠電腦 數位學院 內容發展師	

【特色效益】

不需要有美工能力，也不需要網頁的經驗，一樣可以輕輕鬆鬆完成網站設計！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

Excel高階函數與 統計圖表研習班

混成

增強Excel基礎能力，並習得進階應用，進而能整合應用資訊，增加工作效能。

【課程大綱】

- ◆EXCEL基本概念介紹
- ◆Excel高階函數綜合說明
- ◆高階日期、時間、數學函數應用
- ◆高階尋找與參照函數應用
- ◆資料格式與公式函數進階應用
- ◆文件圖表整合應用與資料整理分析

線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程： <u>Excel 2016進階</u>	
研習時間	4月21、23、28日 (星期二、四、二)	18 小時
適合對象	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您完整了解EXCEL的工具，應用於公務上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

網路免費檔案搜尋與 資訊辨識研習班

常常在網路上搜尋卻沒有頭緒？電腦專家教你不可不知的網路搜尋小技巧！其中假新聞的辨識技巧太強大，你一定要知道！

【課程大綱】

- ◆Google 搜尋基礎
- ◆Google 搜尋進階語法
- ◆Google Hacking 介紹
- ◆假新聞的辨識技巧

研習時間	4月29日 (星期三)	6小時
適合對象	各機關人員 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	林易民 台灣師範大學資訊教育所碩士、現任資訊專任教師	

【特色效益】

透過逾十年網路專家密集講解，讓你一天馬上變身網路搜尋家！

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

公訓處 伴您成長 與有榮焉

打造
市政
人才



邁向
宜居

永續
城市的
市政
願景

