

簽 於 學務處

112年6月7日

主旨：檢陳本校112年6月衛生暨午餐供應委員會會議紀錄（如附件），請鑒核。

擬辦：奉核後，依會議決議辦理後續事宜。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：

審核

決行

代理教師兼
衛生組長 李欣桂

0607/1320

學務主任 黃國論

0607/1400

臺北市立華僑
國民中學
校長 洪春金

0608/1320

臺北市立至善國民中學 111 學年度第 2 學期

衛生暨午餐供應委員會 簽到表

時間：112 年 6 月 7 日星期三 中午 12:45

地點：校務發展室

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	洪春金		家長會長	賴柏宏	
學務主任	黃匡倫		家長代表	陳琬婷	
教務主任	呂美蓮		家長代表	黃郁喬	
總務主任	林宏彥		家長代表	陳伊琳	
輔導主任	李郁蕙		學生代表	花苡恩	
會計主任	林月秋				
衛生組長	李欣桂				
生教組長	林長佑				
教師代表	林怡君				
護理師	陳衣蕾				

共 15 人

臺北市立至善國民中學 111 學年度第 2 學期

衛生暨午餐供應委員會 會議紀錄

時間：112 年 6 月 7 日(星期三) 12 時 45 分

地點：校務發展室

主席：黃匡倫 主任

出席人員：如簽到表

紀錄：李欣桂 組長

一、 主席致詞

二、 報告事項

(一)學校疑似食品中毒危機處理及通報程序演練。

(二)111學年度宮保王及宏遠履約期間均遵守各項作業規定。

宮保王	時間	內容
滿意度調查	9月	94.3%
	11月	99.2%
	3月	98%
	5月	98.9%
一般違約	9月	9/5發現異物，9/13供應內容與菜單不符，9/26供應數量不足，不記點
	11月	11/21供應內容份量不符，11/30供應內容份量不符，不記點
	5月	5/1發現異物，5/2發現異物，不記點
其他異常狀況	9/12通知改菜	
自主送檢	1/5、5/16，合格	
訪廠	5/17，合格	

宏遠	時間	內容
滿意度調查	10月	92.6%
	12月	96.6%
	2月	98.8%
	4月	98.5%
一般違約	12月	12/30發現異物，不記點
其他異常狀況	2/15通知改菜，4/12通知改菜，4/13通知改菜	
自主送檢	10/5、12/7、2/15，合格	
訪廠	12/20，合格	

三、 提案討論

(一)案由一：5月一般違約記點，提請討論。

5/1發現異物，802班山藥肉片湯中發現菜蟲。

5/2發現異物，702班蔬菜中發現菜蟲。

決議：5月一般違約不記點，通知宮保王。

(二)案由二：本校訂餐流程及加退餐辦法，提請討論。

決議：本校訂餐流程及加退餐辦法修正後如附件，經校長核定後於112學年度實施。

四、 臨時動議：無

五、 散會

臺北市立至善國民中學午餐訂餐流程及加退餐辦法

112 年 6 月 7 日修正通過

壹、訂餐流程

- 一、 訂購以一個月為單位，前一個月第 3 週發放調查表，請導師協助調查各班學生訂餐名單。
- 二、 依前項學生訂餐名單向廠商訂購，於當月第 3 週發放繳費明細，學生依繳費明細繳交餐費至出納組。
- 三、 如欲加、退餐，應依據加退餐辦法向衛生組提出申請，經核定後始得加、退餐。

貳、加退餐辦法

對象	原因	辦理辦法
個人加餐	轉入、新訂餐	於前一週週四中午 12:00 前提出申請
個人退餐	轉出、公假	於前一週週四中午 12:00 前提出申請
班級退餐	全班聚餐、校外教學	於前一週週四中午 12:00 前提出申請 (由主辦單位提出)

參、本辦法經校長核定後實施。