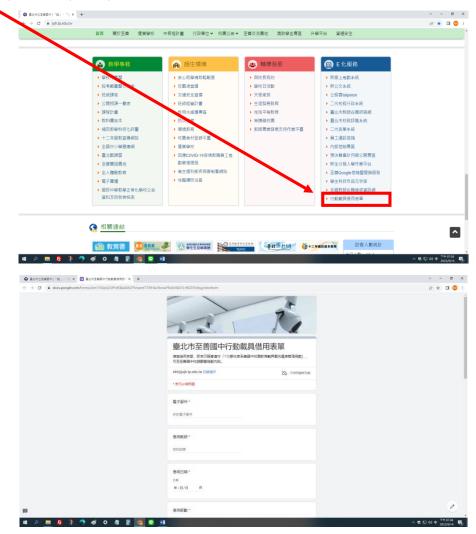
臺北市至善國中112學年度行動載具借用流程

- 一、 短期借用(當天借當天還,以一日為單位)
- 1. 上網填寫表單(借用日前3天)



2. 借用當天至教務處填寫借用表格,確定借用數量

臺北市至善國中行動載具借用表格

學年: 學期: 借用日期 教用節數 借用品項(編號及數量) 借用簽章 歸還簽章 □行動載具:____ 借用人: 歸還人: □皮套: 承辦人: 承辦人: □充電器: □傳輸線: 借用人: □行動載具: 歸還人: □皮套: 承辦人: 承辦人: □充電器: □傳輸線: □行動載且: 借用人: 歸環人:

3. 歸還時,於借用表格簽章即可!

二、 每週同堂課程借用

1. 於資訊組填寫紙本表格,並註記借用課程節數,不須上網填寫 google 表單

臺北市至善國中行動載具及筆電教學借用申請表(長期或每週)										
					申言	青日期	:	年	月	日
使用 登記										
申請人					申請人 連絡電話	ŧ				
行動載具 申請數量	□筆電 □充電 □滑鼠	: 作:	_臺,編 個 個 ;	s號: ; □	號: 充電線:_ 盤:					
設備狀況	□無異常□異常狀況描述:									
申請期間	年	月	H	至	年	月	Н			
申請人	申請人			組長				教務主	任	

2. 借用當天至教務處填寫借用表格,確定借用數量

臺北市至善國中行動載具借用表格

學年: 學期:

借用日期	教用節數	借用品項(編號及數量)	借用簽章	歸還簽章
		□行動載具:臺	借用人:	歸還人:
		□皮套:	7. 200 1 .	7. 313 1 .
		□ 充電器:	承辦人:	承辦人:
		□ 允 龟 岙 ・		
		□傳輸線:		
		□行動載具:臺	借用人:	歸還人:
		□皮套:	7. 848 1 .	Z. 949 1 ·
		ा ± क थ2 •	承辦人:	承辦人:
		□充電器:		
		□傳輸線:		
		□行動載且: 喜	借用人:	歸環人:

3. 歸還時,於借用表格簽章即可!

三、 教師長期借用(以一學期為單位)

1. 於資訊組填寫紙本表格,並註記借用課程節數,不須上網填寫 google 表單

北市至善	國中行動	載具及	筆電	教	學借用	申請	表(長期耳	或每退	1)		
					申	請日期	:	年	月	H		
			使用	卧記								
申請人					申請人 連絡電話							
		□行動載具:										
		□筆電:臺,編號: □										
行動載具 中誌數具	□充電器	□充電器:										
申請數量	□滑鼠:	□滑鼠:										
	□觸控筆	□觸控筆:										
	□其他:	□其他:										
	□無異常											
設備狀況	□異常狀況描述:											
申請期間	年	月	В	至	年	月	Н					
申請人			資訊組	且長				教務主	任			

2. 並於學期末填寫歸還紙本表格,即完成借還手續

歸還登記(長期)								
歸還日期	年	月	日					
	□無異常							
設備狀況	□異常狀況描述:							
申請人			資訊組長		教務主任			