

# 110 學年度第 2 學期臺北市政府教育局各級學校教育補助申請對照表

## (國小階段)

|      |  |   |   |   |  |
|------|--|---|---|---|--|
| 補助項目 | 家長會費<br>學生團體保險費                          | 課後照顧班費  | 教科書   | 午餐費   | 軍公教遺族學生<br>就學優待<br>(全公費/半公費)                                     |
| 身分別  | 詳見附表<br>(最後一頁)                           | 低收入戶<br>中低收入戶<br>所得 30 萬以下<br>突遭變故<br>情況特殊<br>原住民學生<br>身心障礙學生 | 低收入戶<br>中低收入戶<br>所得 30 萬以下<br>突遭變故<br>情況特殊<br>原住民學生<br>軍公教遺族(限因<br>公死亡) | 低收入戶<br>中低收入戶<br>突遭變故<br>情況特殊                       | 軍公教遺族  |
| 申請時間 | 學生：於開學後一週內(依各校自訂期限為準)，檢具申請表及證明文件向學校提出申請。 |   |   |   |  |
| 申請方式 | 學校：於開學後二週內完成學生補助資格調查彙整，申請各項補助期限依本局公文為準。  |   |   |   |  |
| 聯絡窗口 | 詳見附表<br>(最後一頁)                           | 學校將申請總表及<br>學生名冊送承辦學<br>校吉林國小審核，<br>再由本局核撥經<br>費。             | 學校審核後逕予減<br>免，並以校內預算<br>經費支應，如有不<br>足，請學校以基金<br>餘額或其他準備金<br>支應。         | 學校審核後逕予減<br>免，製作學生補助<br>清冊留校備查，補<br>助經費已編入學校<br>預算。 | 學校初審後將申請<br>書及證明資料報局<br>複審，俟本局核定<br>後，另送印領清冊<br>請款(私校需附加<br>領據)。 |
|      | 詳見附表<br>(最後一頁)                           | 教育局<br>國小教育科<br>(1999 轉 6371)                                 | 教育局<br>國小教育科<br>(1999 轉 1251)   | 教育局<br>體育及衛生保健科<br>(1999 轉 1247)                    | 教育局<br>國小教育科<br>(1999 轉 6371)                                    |

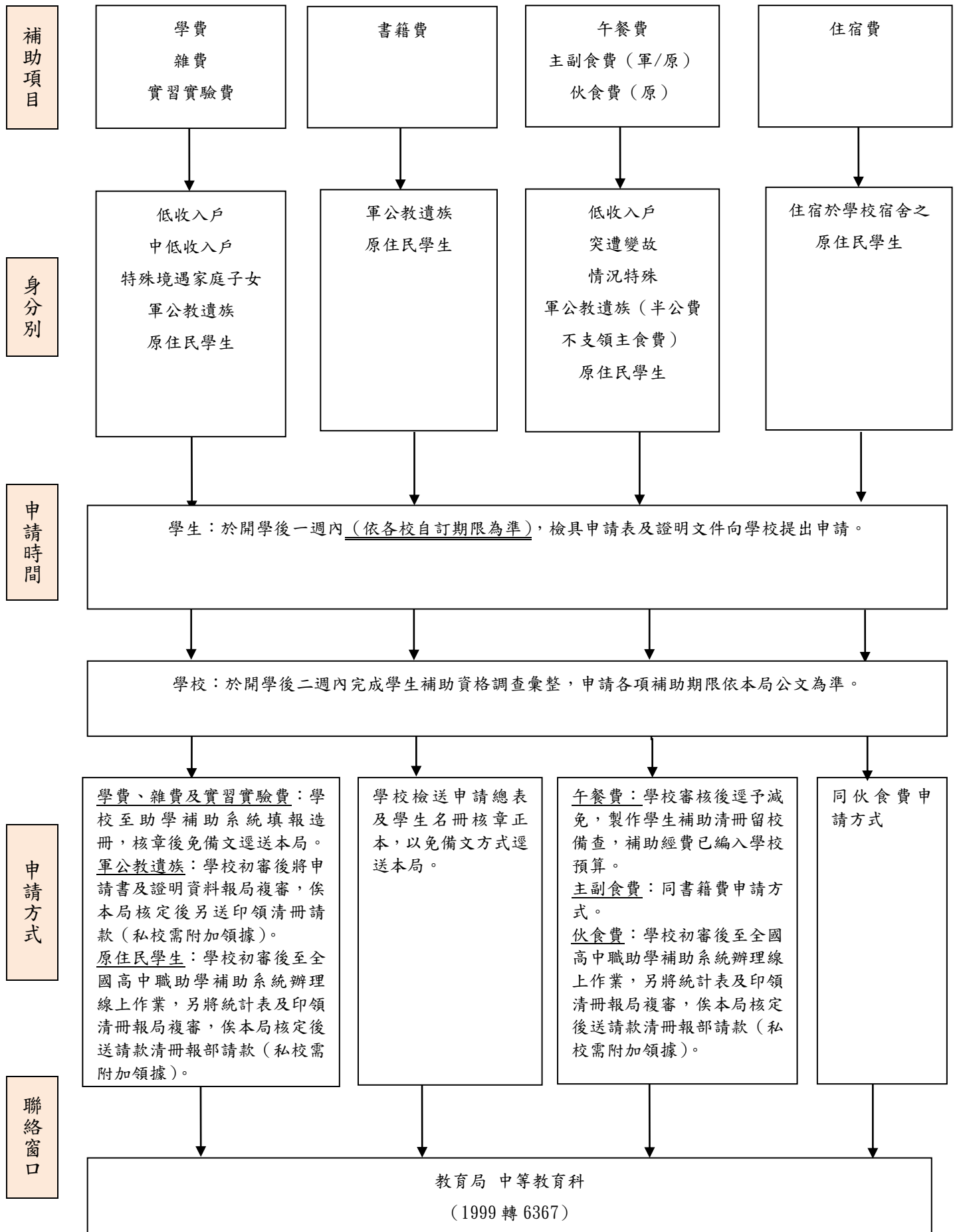
# 110 學年度第 2 學期臺北市教育局各級學校教育補助申請對照表

## (國中階段)

|      |  |  |  |                               |
|------|--|--|--|-------------------------------|
| 補助項目 | 家長會費<br>學生團體保險費                          | 教科書費<br>書籍費(軍)   | 午餐費<br>主副食費(軍)<br>伙食費(原)   | 住宿費                           |
| 身分別  | 詳見附表<br>(最後一頁)                           | 低收入戶<br>中低收入戶<br>所得 30 萬以下<br>突遭變故<br>情況特殊<br>軍公教遺族  | 低收入戶<br>中低收入戶<br>突遭變故<br>情況特殊<br>軍公教遺族(半公費不<br>支領主食費)<br>住宿於學校宿舍之原住<br>民學生   | 住宿於學校宿舍之<br>原住民學生             |
| 申請時間 | 學生：於開學後一週內(依各校自訂期限為準)，檢具申請表及證明文件向學校提出申請。 |  |  |                               |
| 申請方式 | 學校：於開學後二週內完成學生補助資格調查彙整，申請各項補助期限依本局公文為準。  |  |  |                               |
| 聯絡窗口 | 詳見附表<br>(最後一頁)                           | <u>教科書費</u> ：學校審核後逕予減免，並以校內預算經費支應，如有不足，請學校以基金餘額或其他準備金支應。<br><u>書籍費</u> ：學校初審後將申請書及證明資料報局複審，俟本局核定後，另送印領清冊請款(私校需附加領據)。 | <u>午餐費</u> ：學校審核後逕予減免，製作學生補助清冊留校備查，補助經費已編入學校預算。<br><u>主副食費</u> ：同書籍費申請方式。<br><u>伙食費</u> ：學校初審後將印領清冊及領據報局複審，俟本局核定後另送統計表報部請款(私校需附加領據)。 | 同伙食費申請方式                      |
| 聯絡窗口 | 詳見附表<br>(最後一頁)                           | 教育局<br>中等教育科<br>(1999 轉 6367)  | 教育局<br>體育及衛生保健科<br>中等教育科<br>(1999 轉 1247/6367)   | 教育局<br>中等教育科<br>(1999 轉 6367) |

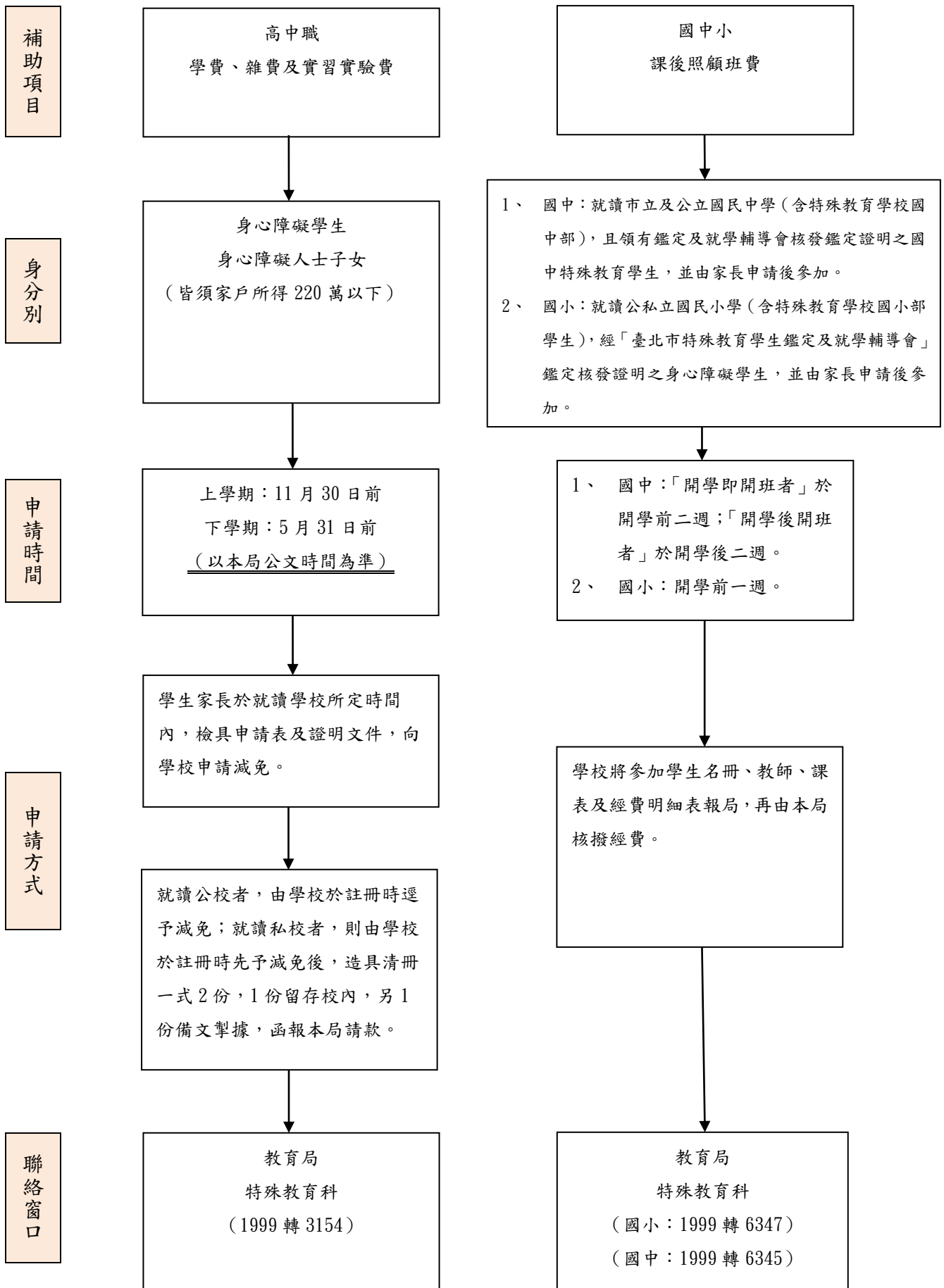
# 110 學年度第 2 學期臺北市政府教育局各級學校教育補助申請對照表

## (高中職階段)



# 110 學年度第 2 學期臺北市政府教育局各級學校教育補助申請對照表

## (特殊學校或一般學校特教班)



國民中小學學生團體保險費補助申請說明表

|      | 教育部國民及學前教育署<br>補助無力繳交代收代辦費       | 臺北市政府<br>補助學生團體保險費  |
|------|----------------------------------|---|
| 補助項目 | 家長會費<br>學生團體保險費                  | 學生團體保險費   |
| 補助對象 | 中低收入戶                            | 詳參「高級中等以下學校學生及<br>教保服務機構幼兒團體保險條<br>例」第 11 條               |
|      | 家戶所得 30 萬元以下                     |   |
|      | 家庭突遭變故                           |   |
|      | 家庭情況特殊                           |   |
| 經費來源 | 教育部                              | 臺北市政府教育局  |
| 申請方式 | 學校檢送申請總表及學生名冊報<br>局申請，經費由教育部審定核撥 | 符合資格之學生免繳，學校將免<br>繳生人數填報於「承保公司學校<br>名冊登錄系統」，經費由本局全額<br>補助 |
| 聯絡窗口 | 教育局<br>國小教育科<br>(1999 轉 1213)    | 教育局<br>體育及衛生保健科<br>(1999 轉 6394)                          |