

臺北市立至善國民中學桶餐訂餐流程、收退費及加退餐實施要點

113年5月22日午餐供應委員會議修正通過

一、依據「學校衛生法」、「臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法」訂定本實施要點。

二、桶餐訂餐流程、收退費及加退餐方式：

(一) 訂餐流程及收退費方式：

1. 以學期為單位訂餐。
2. 由出納組開立三聯單，請持三聯單自行至ATM、超商、臨櫃等繳費，逾期者請持三聯單至出納組繳納現金。
3. 學校保留月繳現金機制，有特殊需求者經核准，始得每月依衛生組開立之金額繳納現金。
4. 申請退餐並經衛生組核准者，於次月辦理退費。

(二) 加退餐方式

1. 個人因轉入、新訂餐因素加餐，因轉出、公假因素退餐，須於前一週週三中午12:00前向衛生組提出申請。
2. 班級因全班聚餐、校外教學因素退餐，須由主辦單位於前一週週三中午12:00前向衛生組提出申請。

三、本實施要點經午餐供應委員會議討論通過，陳校長後實施，修正時亦同。